

## I. Wstęp

Działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Są oni inicjatorami i realizatorami wielu przedsięwzięć, które wspomagają i uzupełniają Gminę w realizacji jej zadań przypisanych w ustawie o samorządzie gminnym. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami Gminy.

Rozwój Gminy Wolsztyn i poprawa życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem wolsztyńskiego samorządu. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz o korzyściach niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

Władze gminy nadal podejmować będą, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działania służące realizacji Strategii Rozwoju Gminy Wolsztyn. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży, a także podnoszenie poziomu działania na terenie Gminy Wolsztyn podmiotów prowadzących działalność w sferze działalności pożytku publicznego.

W ramach realizacji programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

Wyrazem dążenia Gminy do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy program. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Wolsztyn
2. **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Wolsztyna,
3. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wolsztynie,
4. **Pełnomocniku** – rozumie się przez to powołanego Zarządzeniem Burmistrza Nr 308/2008 pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.),
6. **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Wolsztyn z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2014,
7. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
8. **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
9. **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
10. **Innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
11. **Komórce merytorycznej** – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja,
12. **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

## **II. Cel programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców z jednoczesnym uznaniem roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej oraz wola kształtowania współpracy z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
  - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje
  - b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej
  - c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów
  - d) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Wolsztyn
  - e) wspieranie inicjatyw, rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa,
  - f) budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

## **III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. partnerstwa - w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów oraz w wykonywaniu zadań publicznych,
2. pomocniczości – zgodnie z którą, Gmina współpracuje z Organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. efektywności – w myśl której, Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych,
4. jawności - zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych,
5. suwerenności stron - oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
6. uczciwej konkurencji – w myśl której Gmina i Organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych.

## **IV. Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach
2. podwyższanie efektywności działań podejmowanych na rzecz mieszkańców Gminy
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych
4. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia

## **V. Podmioty programu współpracy**

Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie zadań Gminy, we współpracy z Podmiotami prowadzącymi swoją działalność na terenie Gminy Wolsztyn.

## **VI. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:
  - a) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie,
  - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
  - c) oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
  - e) wsparcia poza finansowego (np. bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń i nieruchomości),
  - f) koordynowanie wspólnych działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
  - g) pomocy w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe,
  - h) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Wolsztyn.
2. Zlecenie do realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie i może mieć formę:
  - a) powierzenia i wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

1. Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem, w tym organizacja wypoczynku
  - b) pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
  - c) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym
2. Ochrony i promocji zdrowia:
  - a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia
  - b) edukacja pro-zdrowotna
  - c) promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia bez nałogów
  - d) zwiększanie wiedzy młodzieży dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z gminy Wolsztyn
  - b) uczestnictwo w imprezach o charakterze gminnym i ponad gminnym
  - c) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność Gminy Wolsztyn na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego
  - d) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę
  - b) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
  - c) organizacja koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, festiwali, wystaw, dyskusji, prelekcji itp.
5. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
6. Ratownictwa i ochrony ludności

7. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
8. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy gminy, w tym rozwój przedsiębiorczości
9. Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt.1- 6

### **VIII. Okres realizacji programu**

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku

### **IX. Sposób realizacji programu**

- 1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywają się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
  - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
  - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.wolsztyn.pl](http://www.bip.wolsztyn.pl) w zakładce BIP,
    - na stronie internetowej Gminy [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe,
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1,
  - e) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza,
  - f) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
  - g) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy: w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu,
  - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
- 2) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
- 3) Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielane na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
  - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
  - d) działalność polityczną i religijną
- 4) Realizując zleczone przez Gminę zadania publiczne, podmioty są zobowiązane do:
  - a) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem Pełnomocnika, o zmianach terminów imprez odbywających się w ramach zadania

- b) informowania w wydawanych ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również- stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Wolsztyn
- 5) W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje Pełnomocnik poprzez:
  - a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań
  - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w umowie i niniejszym Programie oraz żądanie składania wyjaśnień przez podmioty
  - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań

## **X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.

## **XI. Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
  - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym ilość organizacji,
  - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - f) beneficjenci zrealizowanych zadań (wielkość grupy odbiorców),
  - g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - i) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.
4. Burmistrz Wolsztyna w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu i podaje je do publicznej wiadomości.

## **XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Burmistrz Wolsztyn podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania Programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Rady Miejskiej w Wolsztynie w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Wolsztyn przedkłada stosowny projekt Programu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miejską w Wolsztynie przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

### **XIII. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Burmistrz Wolsztyna powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Przewodniczący Komisji,
  - b) trzech przedstawicieli Gminy,
  - c) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, zgłoszony do komisji przez organizację pozarządową, a następnie wybrany przez Burmistrza.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty na formularzu „Karta oceny projektu”.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
11. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza Wolsztyna.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.