

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

### **Burmistrz Wolsztyna**

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2013r poz. 182 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Wolsztyna ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873) .

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.**

**I. RODZAJ ZADANIA** – świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy Wolsztyn od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2016 r. w miejscu zamieszkania osób wymagających wsparcia ze względu na wiek lub stan zdrowia, obejmujących pomoc w zaspakajaniu ich codziennych potrzeb życiowych oraz umożliwienie kontaktu z otoczeniem.

**II. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZLECONEGO ZADANIA** - do kwoty 160 tys. zł rocznie

### **III. WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI.**

Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Burmistrzem Wolsztyna (organem zlecającym), a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu (podmiotem uprawnionym). Przyznane środki finansowe przekazywane będą w miesięcznych ratach na konto podmiotu uprawnionego, po przedłożeniu faktur za świadczone usługi na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej – do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.

### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania – **od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2016r.**

2. Warunki realizacji powierzonego zadania.

Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa, o której mowa w pkt III. ogłoszenia. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej.

### **V. TERMIN I MIEJSCESKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64 – 200 Wolsztyn lub przesać pocztą **w terminie do dnia 28 listopada 2013 roku (decyduje data wpływu).**

**Oferty złożone po 28 listopada 2013 roku nie zostaną rozpatrzone.**

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację usług opiekuńczych**” na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej: [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl) oraz ze strony [bip.wolsztyn.pl](http://bip.wolsztyn.pl) (zakładka: Organizacje pozarządowe). Wzór oferty dostępny jest także w siedzibie Urzędu Miejskiego i Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie.

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.**

Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia **3 grudnia 2013 r. o godz. 10,00 w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, pokój Nr 49**. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Ośrodka Pomocy Społecznej. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Wolsztyna.

## **VII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT**

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem	0-10
2.	Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0-40
3.	Rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych	0-10
4.	Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania	0-20
5.	Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	0-10
6.	Realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-10
Podsumowanie		100

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 60% możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję otrzymania dotacji uzyskują organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu gminy Wolsztyn.

## **VIII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Statut organizacji.
4. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty okres budżetowy (np. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa); w przypadku krótszej działalności za kres tej działalności oraz sprawozdanie merytoryczne.
5. Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

W przypadku kopii dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

## **IX. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),

2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **X. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT**

1. Wybór oferty na wykonanie ww. zadań dokonany zostanie w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
2. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wolsztyna.

## **XI. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - b) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanie oświadczenia, potwierdzającego gotowość do realizacji zadania oraz przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania w danym roku wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

## **XII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM W ROKU BIEZACYM ZADANIU - usługach opiekuńczych oraz o koszcie jego realizacji.**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie od 1996 roku zlecał organizację i świadczenie usług opiekuńczych na terenie gminy Wolsztyn tj. zadania tego samego rodzaju, jak określone w niniejszym ogłoszeniu Polskiemu Komitetowi Pomocy Społecznej oraz Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi. Na realizację tego zadania w latach 2011 – 2013 r. wydano kwotę:

2011 r. - 122.550,75 zł

2012 r. - 100.804 zł

do końca października 2013 r. - 69.901,60 zł