

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) oraz Uchwały Nr XV/111/2007 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Programu współpracy na rok 2008 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Burmistrz Wolsztyna  
ogłasza**

otwarty konkurs na realizację zadań publicznych 2008 roku:

I. Rodzaj zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie:

**- wsparcia realizacji zadania z zakresu:**

<b>Zadanie nr:</b>	<b>Planowana kwota na 2008 r.</b>	<b>Wydatkowane środki w 2007 r.</b>	<b>Wydatkowane środki w 2006 r.</b>
<b>1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu</b> polegającej na:	<b>280.000,00*</b>	<b>265.000,00</b>	<b>248.500,00</b>
• organizacji i udziale w zawodach i imprezach sportowych			
• upowszechnienie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Wolsztyn			
• szkoleniu dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo			
<b>2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji</b> polegającej na:	<b>15.000,00 *</b>	<b>13.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
• edukacji kulturalnej i wychowaniu przez sztukę			
• podtrzymywaniu polskiej tradycji narodowej, pielęgnowaniu polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej			
• organizacji cyklicznych imprez artystycznych			
<b>3. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży</b> polegającej na:	<b>7.000,00 zł *</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
• organizacji wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej			
<b>4. Ochrony i promocji zdrowia</b> polegającej na:	<b>2.000,00 zł *</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
• wspieraniu działań promujących postawy i przedsięwzięcia prozdrowotne			
<b>5. Ratownictwa i ochrony ludności</b> polegającej na:	<b>30.000,00 *</b>	<b>13.000,00</b>	<b>10.100,00</b>
• organizacji plaży oraz kąpielisk strzeżonych			

**\*- podane kwoty mogą ulec zmianie w przypadku dokonania zmian w projekcie budżetu**

- II. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się 28 stycznia 2008 r., a zakończy się nie później niż 15 grudnia 2008 r.
  - III. Zasady przyznawania dotacji.
    1. Zlecenia zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.).
    2. Wysokość dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania (korekty oferty) oraz zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
    3. **W przypadku przyznania dotacji danej organizacji zostanie ona przyznana tylko organizacjom, które przedłożyły rozliczenie z dotacji udzielonej w 2007 r.**
    4. Warunkiem otrzymania kolejnych rat dotacji jest przyjęcie złożonego rozliczenia przez Urząd Miejski w Wolsztynie.
  - IV. Warunki realizacji zadania:
    1. Szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowach.
    2. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofertach.
    3. Zadanie winno uwzględniać udział jak największej liczby mieszkańców Gminy Wolsztyn.
  - V. Termin i miejsce składania ofert.
    1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) posiadające odpowiednie doświadczenie w tym zakresie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działających na terenie Gminy Wolsztyn lub na rzecz jej mieszkańców.
    2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
    3. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z zaznaczonym na nich numerem i nazwą zadania.
    4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
    5. Do oferty należy dołączyć:
      - aktualny odpis z właściwego rejestru
      - statut organizacji
      - sprawozdanie merytoryczne za 2007 r. i finansowe za 2006 r.
      - w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną lub związek wyznaniowy
      - oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku
      - oświadczenie o stosowaniu, przy wydatkowaniu przyznanych środków ustawy prawo zamówień publicznych
      - oświadczenie o zobowiązaniu się oferenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej
- W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta.**
6. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, ul. Rynek 1 w biurze obsługi interesanta w terminie do 28 stycznia 2008 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
  7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Wolsztynie: [www.wolsztyn.pl/pliki/rgk/oferta\\_pozytek\\_publiczny.doc](http://www.wolsztyn.pl/pliki/rgk/oferta_pozytek_publiczny.doc) lub w

biurze obsługi interesanta Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, ul. Rynek 1.

8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu składania ofert.
2. Wybór ofert nastąpi w dwóch etapach.
3. W I etapie będą brane pod uwagę następujące kryteria.
  - a) kryterium finansowe obejmujące:
    - wielkość zaangażowanych środków własnych i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych z innych źródeł
    - rzetelność przedstawionego kosztorysu
  - b) kryterium możliwości organizacyjnych obejmujące:
    - posiadane zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i lokalowe niezbędne do realizacji zadania
    - dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze
  - c) kryterium wartości merytorycznej oferty obejmujące:
    - przewidywane efekty realizacji zadania
    - charakter i zasięg oddziaływania
    - znaczenie promocyjne dla Gminy Wolsztyn
    - cykliczność i ranga zadania
    - udział w zadaniach dzieci i młodzieży
    - dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Wolsztyn
4. Do II etapu przechodzą wszystkie oferty, które uzyskają minimum 50% punktów w I etapie.

W II etapie podział środków będzie uzależniony od następujących kryteriów:

- a) dla zadania nr 1:
  - ranga rozrywek
  - liczba zdobytych punktów w systemie współzawodnictwa dzieci i młodzieży
  - ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach związkowych
  - organizacja przez oferenta aktywnych form z zakresu kultury fizycznej i rekreacji na rzecz środowiska lokalnego
  - walory promocyjne wynikające z uczestnictwa w zorganizowanym systemie rozrywek

Dla pozostałych zadań środki zostaną przyznane oferentom w zależności od wartości merytorycznej przedsięwzięcia.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłonione podmioty będą zobowiązane, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wolsztyn.
2. Dotowane podmioty zobowiązane będą do:
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
  - dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Wolsztynie oryginałów (faktur i rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu miejskiego w Wolsztynie oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl).
4. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo jego unieważnienia bez podania przyczyn lub zmiany terminu składania ofert.

5. Wszelkich dodatkowych informacji udziela pełnomocnik Burmistrza Wolsztyna ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Eliza Kruk, tel. 068 3474542.

**Burmistrz Wolsztyna**  
**/-/ Andrzej Rogozinski**  
**Wolsztyn, dnia 27 grudnia 2007r.**