

ZARZĄDZENIE NR 27 / 2011
BURMISTRZA WOLSZTYNA
Z DNIA 21 LUTEGO 2011 ROKU

w sprawie : ogłoszenia konkursu i powołania Komisji Konkursowej celem wyłonienia w drodze konkursu Dyrektora Wolsztyńskiego Domu Kultury w Wolsztynie

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami / oraz § 1., § 2., § 4. i § 5. Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku / Dz. z 2004 roku Nr 154, poz.1629 / zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanawia się ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Wolsztyńskiego Domu Kultury.

§ 2.

- 1.Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
- 2.Termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do 2 miesięcy od ukazania się ogłoszenia.
- 3.Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie / w Biurze Obsługi Klienta / lub pocztą na adres Urząd Miejski w Wolsztynie, Rynek 1 64-200 Wolsztyn w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem : „ Konkurs na stanowisko Dyrektora Wolsztyńskiego Domu Kultury”.
- 4.O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

§ 3.

Ustala się następujące formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Wolsztyńskiego Domu Kultury:

1.Wymagania niezbędne:

- 1)obywatelstwo polskie,
- 2)wykształcenie wyższe, preferowane o kierunkach związanych z kulturą, zarządzaniem i marketingiem,
- 3) 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letnia praktyka zawodowa na stanowisku kierowniczym związanym z organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu : finansów publicznych, zamówień publicznych, przepisów prawa w zakresie działalności kulturalnej, pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
- 5)brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

2.Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1)wniosek o przystąpienie do konkursu,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- 3) życiorys /CV/,
- 4)pisemną koncepcję funkcjonowania Wolsztyńskiego Domu Kultury w szczególności w zakresie działalności kulturalnej i promocji gminy, w tym pozyskiwania środków na tą działalność oraz formy współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi / GCI, szkołami, instytucjami kultury itp. /,
- 5)oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy,
- 6) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- 7)aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8)oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

12) pisemne oświadczenie o treści: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych / Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami /.

§ 4.

Celem przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Wolsztyńskiego Domu Kultury powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| - Justyna Mikołajewska | - przewodniczący komisji, |
| - Lucyna Bobińska | - członek komisji, |
| - Agnieszka Pilarek-Szumaska | - członek komisji, |
| - Bogumiła Tuchocka | - członek komisji, |
| - Barbara Bajon | - członek komisji, |
| - Alina Molicka | - członek komisji, |
| - Hanna Sitkowska | - sekretarz komisji. |

§ 5.

Na podstawie odrębnego zarządzenia zostanie określony szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.