

**UCHWAŁA NR XLVI / 379 / 2010
RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2010 ROKU**

w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych dzieci zamieszkałych na terenie gminy Wolsztyn.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 5, art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 258, poz. 2572 ze zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w uchwale mowa jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć publiczne przedszkola z oddziałami 9,5 godzinnymi i 5-godzinnymi oraz publiczne punkty przedszkolne z oddziałami 5-godzinnymi, funkcjonujące w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Wolsztyn,
- 2) rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców dziecka lub opiekunów prawnych,
- 3) karcie – należy przez to rozumieć kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola lub punktu przedszkolnego funkcjonującego w szkole podstawowej,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych, w których funkcjonują punkty przedszkolne,
- 5) komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rekrutacyjną.

§ 2.

1. Uchwała określa zasady i kryteria naboru dzieci do przedszkoli prowadzonych przez gminę Wolsztyn.
2. Zasady i kryteria naboru do przedszkoli dotyczą dzieci 3 i 4-letnich nieobjętych dotychczas edukacją przedszkolną na terenie gminy Wolsztyn.
3. Zasady i kryteria określone w § 3 do § 9 nie dotyczą dzieci 5-letnich, które od września 2011 r. objęte zostaną obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Procedurę zgłaszania dzieci 5-letnich do przedszkoli, w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, określa § 10 niniejszej uchwały.

§ 3 .

1. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Wolsztyn do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 1 lutego do ostatniego dnia lutego każdego roku.
2. Karty wydają i przyjmują dyrektorzy przedszkoli.
3. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Kartę rodzice mogą złożyć tylko w jednym wybranym przez siebie przedszkolu.
5. W przypadku złożenia karty do więcej niż jednego przedszkola, żadna z kart nie będzie brała udziału w procedurze naboru.
6. Złożenie karty nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 4.

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli, wyrażający wolę kontynuowania przez ich dziecko edukacji w danym przedszkolu, zobowiązani są do złożenia deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w terminie określonym w § 3 ust. 1.
2. Wzór deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydają i przyjmują dyrektorzy przedszkoli.
4. W przypadku niezłożenia karty w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

§ 5.

1. Przyjęć dzieci do przedszkoli dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Wolsztyna.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przez rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W skład komisji wchodzi następujące osoby:
 - 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty, Sportu, Kultury i Rekreacji Rady Miejskiej w Wolsztynie,
 - 3) dyrektorzy przedszkoli objętych naborem.
4. W terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego, w budynkach przedszkoli oraz na ich stronach internetowych zamieszczone zostaną listy dzieci przyjętych do danego przedszkola od 1 września, a identyfikacja przyjętych dzieci będzie możliwa na podstawie ich numeru PESEL.

§ 6.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkoli mają – w następującej kolejności:
 - 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
 - 4) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola,
 - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują,
 - 6) dzieci matek lub ojców, którzy złożyli kartę zgłoszenia do przedszkola, w którym są zatrudnieni,
 - 7) dzieci rodziców oboje pracujących.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do oddziału integracyjnego w Przedszkolu Nr 3 w Wolsztynie mają – w następującej kolejności:
 - 1) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) dzieci pełnosprawne, na warunkach określonych w ust. 1.
5. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną – kiedy te osoby prowadzą gospodarstwo domowe jednoosobowo.
6. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do danego przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym w § 3 ust. 1.

7. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolach, karty zgłoszeń podlegają losowaniu, które ustala kolejność przyjęcia do danego przedszkola oraz kolejność na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w przedszkolu.
8. Losowania dokonują przewodniczący rad rodziców przedszkoli, do których prowadzona jest rekrutacja, na posiedzeniu Komisji.

§ 7.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do dnia 31 maja danego roku.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.
3. W przypadku gdy dziecko zostało przyjęte na pobyt 9,5-godzinny do jednego z przedszkoli publicznych na terenie miasta i gminy Wolsztyn, rezygnacja z tego przydziału uniemożliwia ubieganie się o miejsce w oddziale 9,5-godzinny innego publicznego przedszkola w tym samym roku szkolnym.

§ 8.

1. Przyjmowanie do przedszkoli dzieci, które nie uczestniczyły w procesie naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez dane przedszkole listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.
2. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców po okresie naboru, zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w § 6 ust. 1 i 2.

§ 9.

1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do oddziału 9,5 – godzinnego w przedszkolu może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
 - 2) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia,
 - 3) nie uiszczania opłat za pobyt dziecka przez okres 2 kolejnych miesięcy.
2. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do oddziału 5-godzinnego w przedszkolu może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
 - 2) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia.
3. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do przedszkola w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
4. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 10.

1. W terminie od 2 stycznia do 31 stycznia każdego roku, rodzice dzieci 5-letnich są zobowiązani do ich zgłoszenia do przedszkola, w którym realizowane będzie roczne przygotowanie przedszkolne.

2. Zgłoszenia należy dokonać u dyrektora przedszkola, w którym dziecko będzie realizowało roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Karty wydają i przyjmują dyrektorzy przedszkoli.
4. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy dzieci, które uczęszczają już do danego przedszkola i w nim realizować będą roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 11.

Wykonie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§ 12.

Traci moc uchwała nr XXVIII/214/2008 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia zasad i kryteriów przyjęć do przedszkoli publicznych dzieci zamieszkałych na terenie miasta i gminy Wolsztyn oraz uchwała nr XXXIX/301/2010 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 24 lutego 2010 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/214/2008 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia zasad i kryteriów przyjęć do przedszkoli publicznych dzieci zamieszkałych na terenie miasta i gminy Wolsztyn.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.