



## KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN  
TEL.068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: [um@wolsztyn.pl](mailto:um@wolsztyn.pl) [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl)  
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

### ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Nazwa wydziału:	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba odpowiedzialna:	Joanna Przybyła, pok. 2 /parter/, tel. 068 347 45 20
Sposób załatwienia:	Po złożeniu podania Wydział Spraw Obywatelskich przeprowadza postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, ustaleniach organów Policji, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych, itp.
Wymagane dokumenty:	Podanie odręczne z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie mógł tego obowiązku dokonać, w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 24.12.2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. Nr 236, poz.1999/ oraz : <ul style="list-style-type: none"><li>- wypełniony formularz /druk/ meldunkowy,</li><li>- dokumenty motywujące konieczność zameldowania /np. zaświadczenie lekarskie, oświadczenie najemcy lokalu, itp./,</li><li>- tytuł prawny do lokalu, w którym zameldowanie ma nastąpić /do wglądu/, którego kserokopię należy dołączyć do podania.</li></ul>
Opłaty:	Opłatę w wysokości <b>10,00 zł</b> uiszcza się gotówkowo w Kasie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, bezgotówkowo na konto UM bądź u inkasenta opłaty skarbowej- Starostwa Powiatowego w Wolsztynie.
Termin odpowiedzi:	Załatwienie sprawy /wydanie decyzji administracyjnej/ następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów.
Podstawa prawna	Art.47 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późniejszymi zmianami/, ustawa z dnia 14.06 1960 Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami/.
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Wolsztyna.
Uwagi:	Przy zameldowaniu należy przedstawić dokument stwierdzający tożsamość, wojskowy dokument osobisty, wypełniony druk /zgłoszenie pobytu stałego lub zgłoszenie pobytu czasowego, trwającego ponad 3 miesiące/ potwierdzony przez osobę /osoby/ posiadającą /e/ tytuł prawny do lokalu, zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego / w sytuacji ubiegania się o stałe zameldowanie/ i do wglądu oryginał tytułu prawnego do lokalu, którego kserokopie należy dołączyć do podania.