

Załącznik
do Zarządzenia Nr 42/2013
Burmistrza Wolsztyna
z dnia 24 kwietnia 2013 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Wolsztyna

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)

o g ł a s z a o t w a r t y k o n k u r s o f e r t

na realizację w 2013 roku - w formie powierzenia - niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy na terenie Gminy Wolsztyn:

I RODZAJE ZADAŃ

Zadanie: Ratownictwo i ochrony ludności,

w zakresie realizacji projektu:

- a) kompleksowej organizacji plaży oraz kąpielisk strzeżonych (miejsc wyznaczonych do kąpielii) w m. Wolsztyn, Karpicko i Obra (m.in. zapewnieniu ratowników, porządku i czystości na kąpieliskach itp.)

II TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: okres od 1 czerwca 2013 r. do 30 września 2013 r.

III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2013 roku – **40.000,00 zł**

IV TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64 – 200 Wolsztyn lub przesłać pocztą **w terminie do dnia 16 maja 2013 roku (decyduje data wpływu!!)**.

Oferty złożone po 8 stycznia 2013 roku nie zostaną rozpatrzone.

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert 2013**” wraz z oznaczeniem zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Formularz oferty można pobrać w Referacie Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Wolsztynie (pokój nr 18), ze strony internetowej: www.wolsztyn.pl oraz ze strony bip.wolsztyn.pl (zakładka: Organizacje pozarządowe).

V KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

L.p.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem	0-10
2.	Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody)	0-10
3.	Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0-20
4.	Proponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
5.	Osiągalność i realność celów	0-10
6.	Rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych	0-10
7.	Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania	0-10
8.	Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	0-10
9.	Liczebność i charakterystyka grup odbiorców	0-10
Podsumowanie		100

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 40% możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję otrzymania dotacji uzyskują organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu gminy Wolsztyn.

VI WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Statut organizacji.
5. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty okres budżetowy (np. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa); w przypadku krótszej działalności za kres tej działalności oraz sprawozdanie merytoryczne.
6. Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
7. Oświadczenie o stosowaniu, przy wydatkowaniu przyznanych środków ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczenie o zobowiązaniu się oferenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

W przypadku kopii dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

VII ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),
 - c) uchwała Nr XXIV/196/2012 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2013 rok Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VIII TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych w punkcie I dokonany zostanie w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
2. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wolsztyna.

IX OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków poniesionych od dnia 1 czerwca 2013 roku.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanie oświadczenia, potwierdzającego gotowość do realizacji zadania oraz przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
4. Wyłonione podmioty będą zobowiązane, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wolsztyn.

Urząd Miejski w Wolsztynie informuje iż w roku 2011 i 2012 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przekazano w 2011 r. łączną kwotę dotacji w wysokości 562.600,00 zł, natomiast w 2012 r. 668.000,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64-200 Wolsztyn, pokój nr 18, e-mail: fundusze@wolsztyn.pl.

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia.