

**Zarządzenie nr 458/2009
Burmistrza Wolsztyna
z dnia 4 grudnia 2008 roku**

w sprawie: powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96/2003, poz. 873 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Wolsztynie nr XXXVII/283/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. zarządza się co następuje:

§1

W celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wolsztyn powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Michał Nowak – przewodniczący
2. Alina Molicka – członek
3. Bogusława Tuchocka – członek
4. Krzysztof Piasek – członek
5. Paweł Gmerek - członek
6. Zdzisław Szewczyk – członek
7. Stefan Korecki – członek

§2

Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego w oparciu o:

- Uchwałę nr XXXVII/283/2009 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 listopada 2009,
- Zarządzenie Burmistrza nr 457/2009 z dnia 4 grudnia 2009 roku,
oraz niniejsze zarządzenie.

§3

W ogłoszeniu o konkursie należy określić w szczególności:

- rodzaj zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- termin i warunki realizacji zadania,
- termin składania ofert,
- tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert,
- zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
- konieczność oznaczenia numeru zadania na zamkniętej kopercie, w której składana jest oferta,
- rodzaj zadania, które w formie załączników winny być dołączone do oferty.

§4

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).

§5

1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania
 - b) otwiera koperty z ofertami
 - c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu
 - d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert
2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert
 - b) wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę)
 - c) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania gminy

§6

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Wolsztyna.

§7

Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- informację o odczytaniu treści protokołu,
- podpisy członków komisji.

§8

1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej.

§9

Propozycje podziału środków finansowych przedkłada się Burmistrzowi Wolsztyna. Po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje w serwisie internetowym gminy oraz w prasie lokalnej.

§10

Wykonania zarządzenia powierz się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§11

Traci moc zarządzenie nr 314/2008 z dnia 1 grudnia 2008 roku w sprawie: powołania komisji konkursowej i określenia regulaminu jej prac.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Zarządzenie nr 457/2009
Burmistrza Wolsztyna
z dnia 4 grudnia 2009 roku**

w sprawie: wytycznych do postępowania przy przyznawaniu dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96/2003 poz. 873 ze zmianami) oraz na podstawie Uchwały nr XXXVII/283/2009 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 listopada 2009 r. zarządza się co następuje:

§1

Gmina Wolsztyn wyraża zamiar współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wolę takiej współpracy deklarują.

§2

1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymywać dotacje na wykonanie zadań gminy Wolsztyn po zapewnieniu udziału środków własnych z zastrzeżeniem chyba, że realizacja zadania zostanie im powierzona.
2. Dotacje na zadania w zakresie kultury fizycznej mogą otrzymywać organizacje pozarządowe, które:
 - a) prowadzą systematyczne szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy w różnych dyscyplinach sportowych
 - b) posiadają lub są użytkownikami odpowiedniej bazy sportowej znajdującej się na terenie Gminy Wolsztyn
 - c) dysponują kadrą organizatorsko-szkoleniową

§3

Powierzenie lub wspieranie, o którym mowa w § 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w art. 11 ust. 4 ustawy cyt. na wstępie.

§4

Konkurs ogłasza i rozstrzyga Burmistrz Wolsztyna, a przeprowadza powołana przez niego komisja konkursowa.

§5

Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz publikację na stronach internetowych i w prasie lokalnej.

§6

Ogłoszenie o otwartym konkursie zawierać musi informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§7

1. Uczestnicy konkursu przedkładają swoje oferty wg jednolitego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz. U. nr 264 poz. 2207).
2. Załącznikami do przedkładanej oferty muszą być:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru
 - statut organizacji
 - sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe za 2008 r.
 - w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną lub związek wyznaniowy
 - oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku
 - oświadczenie o stosowaniu, przy wydatkowaniu przyznanych środków, ustawy prawo zamówień publicznych
 - oświadczenie o zobowiązaniu się oferenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej

W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta

§8

Burmistrz może ogłosić otwarty konkurs na zadania wieloletnie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek właściwej Komisji Rady Miejskiej

§9

1. Wybór ofert nastąpi w dwóch etapach.
2. W I etapie będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) kryterium finansowe obejmujące:
 - wielkość zaangażowanych środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych z innych źródeł
 - rzetelność przedstawionego kosztorysu
 - b) kryterium możliwości organizacyjnych obejmujące:
 - posiadane zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i lokalowe niezbędne dla realizacji zadania
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze
 - c) kryterium wartości merytorycznej obejmujące:
 - przewidywane efekty realizacji zadania
 - charakter i zasięg oddziaływania
 - znaczenie promocyjne dla gminy Wolsztyn
 - cykliczność i ranga zadania
 - udział w zadaniach dzieci i młodzieży
 - dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Wolsztyn
3. Do II etapu przechodzą wszystkie oferty, które uzyskają minimum 50% punktów w I etapie.
4. W II etapie podział środków będzie uzależniony od następujących kryteriów:
 - a) dla zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - ranga rozgrywek
 - liczba zdobytych punktów w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży

- ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach związkowych
 - organizacja przez oferenta aktywnych form z zakresu kultury fizycznej i rekreacji na rzecz środowiska lokalnego
 - walory promocyjne wynikające z uczestnictwa w zorganizowanym systemie rozgrywek
- b) dla pozostałych zadań środki zostaną przyznane oferentom w zależności od wartości merytorycznej przedsięwzięcia

§10

Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

§11

Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania gminy z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to samo zadanie z innego tytułu, a zaplanowanych w budżecie gminy.

§12

1. Uruchomienie środków następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Burmistrzem Wolsztyna, a upoważnionymi przedstawicielami organizacji pozarządowych, których oferty zostały wybrane.
2. Umowa powinna w szczególności zawierać:
 - oznaczenie stron,
 - szczegółowy opis zadania Gminy i sposoby jego realizacji,
 - wysokość przyznanej dotacji i warunki jej przekazania,
 - termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
 - sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowanych środków z dotacji,
 - sposób i termin rozliczenia dotacji,
 - określenie sposobu i terminu zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - zapewnienie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą prawo o zamówieniach publicznych,
 - określenie warunków uzasadniających rozwiązanie umowy,
 - inne postanowienia, wynikające z charakteru realizowanego zadania.
3. Umowa musi w sposób jednoznaczny rozstrzygać zgodę (lub jej brak) na realizowanie części zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Umowa musi zawierać zapis zobowiązujący organizację pozarządową do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w formie dotacji Urzędu miejskiego.
5. Umowa zawierana jest na okres, na jaki został ogłoszony konkurs.

§13

W trakcie realizacji zadania Burmistrz Wolsztyna ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji realizowanego zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

§14

W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi na wskazane w umowie konto Gminy Wolsztyn wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto organizacji pozarządowej.

§15

Po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego wykonania na wzorze druku stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

§16

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§17

Traci moc zarządzenie nr 313/2008 Burmistrza Wolsztyna z dnia 1 grudnia 2008 r.